PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI PODRUČJA „SLAVONSKI BROD-POSAVINA“

- donesen na 24. sjednici Turističkog vijeća održanoj 19. listopada 2026.

Na temelju odredbi članaka 12., 13., 14. i 15. Zakona o javnoj nabavi i članka 23. točka 14. Statuta Turističke zajednice područja „Slavonski Brod-Posavina“, Turističko vijeće Turističke zajednice područja „Slavonski Brod-Posavina“ je na svojoj 24. sjednici održanoj 19. listopada 2026., donijelo

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI PODRUČJA „SLAVONSKI BROD-POSAVINA“

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovim se internim aktom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a te za radove procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), čiji je naručitelj Turistička zajednica područja „Slavonski Brod-Posavina“ (u daljnjem tekstu: Zajednica), a za koje, sukladno odredbama članka 15. Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 2.

(1) Postupak provedbe jednostavne nabave provodi Turističko vijeće, odnosno po ovlaštenju istog povjerenstvo imenovano od strane Turističkog vijeća (u daljnjem tekstu: Naručitelj).
(2) Povjerenstvo iz stavka 1. čine 3 člana, a odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 3.

(1) Kod nabave roba, usluga i radova u vrijednosti od 15.000,01 do 49.999,90 eura bez PDV-a te kod nabave radova u vrijednosti od 15.000,01 eura do 99.999,99 eura bez PDV-a, Naručitelj je dužan:

- na dokaziv način (faxom, poštom, elektronskom poštom i dr.) zatražiti najmanje 3 (tri) ponude. Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati: podatke o Naručitelju, opis predmeta nabave, uvjete nabave, sastavne dijelove ponude, način dostave ponude, rok dostave i drugo
- usporediti pristigle ponude po kriteriju najniže cijene
- sačiniti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda
- odluku o odabiru dostaviti izabranom te ostalim Ponuditeljima.

Članak 4.

(1) Rok za dostavu ponuda određuje se u pozivu, ovisno o složenosti predmeta nabave te ne smije biti kraći od 5 dana od slanja pisanog poziva za dostavu ponuda. Ukoliko svi pozvani Ponuditelji dostave ponude prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iste otvoriti i ranije.
(2) Ukoliko pristignu identične ponude od različitih Ponuditelja po kriteriju najniže cijene, prvenstvo ima ponuda koja je pristigla prva.
(3) Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja može se odvijati putem pošte, dostavnom službom, telefaksom ili elektronskom poštom.
(4) Ponudu zaprimljenu nakon roka za dostavu ponuda Naručitelj neće razmatrati.

Članak 5.

(1) Za odabir ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima Naručitelja.
(2) Otvaranje ponuda ne mora biti javno, o čemu odlučuje Naručitelj koji provodi nabavu, što treba biti naznačeno i u pozivu za dostavu ponuda.

Članak 6.

(1) U slučaju nabave roba, radova i usluga u vrijednosti jednakoj ili manjoj od 15.000,00 eura bez PDV-a, Naručitelj iste nabavlja putem narudžbenice ili drugog odgovarajućeg dokumenta (ugovora i slično).
(2) Narudžbenica, odnosno drugi odgovarajući dokument moraju sadržavati najmanje sljedeće podatke:
- naziv pravne ili fizičke osobe s kojom će Naručitelj zasnovati obveznopravni odnos
- vrstu robe, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje obveznopravni odnos
- vrijednost robe, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje obveznopravni odnos.

Članak 7.

(1) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 8.

(1) Nakon odabira najpovoljnije ponude Naručitelj će izdati narudžbenicu ili zaključiti ugovor s odabranim Ponuditeljem prema uvjetima iz ponude.

Članak 9.

(1) Odredbe Pravilnika koje se odnose na prikupljanje ponuda i odabir Ponuditelja ne primjenjuju se:
- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, umjetničke, usluge obrazovanja, intelektualne usluge, usluge izrađivanja planskih dokumenata i slične usluge)
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.

Članak 10.

(1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
(2) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuje se na mrežnim stranicama Naručitelja.

Članak 11.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
(2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje se primjenjivati odredbe Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave u Zajednici, donesenog na sjednici Turističkog vijeća Zajednice održanoj 3. travnja 2023.

Predsjednik Turističkog vijeća

Mirko Duspara, dr. med., gradonačelnik
Grada Slavonskog Broda

ŽUPANIJA BRODSKO-POSAVSKA
TURISTIČKA ZAJEDNICA
POSAVINA
„SLAVONSKI BROD -POSAVINA"
2
SLAVONSKI BROD

Ur.br. 242/2026.

U Slavonskom Brodu, 20. listopada 2026.